МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.5. Производственная практика (педагогическая)**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и государственного управления 07.09.2015г. протокол № 1

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Колодина

07.09.2015г.

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Р. Метелева

Дата актуализации рабочей программы: 02.09.2016

**1. Вид и тип практики**

 Вид практики: производственная.

 Тип практики: педагогическая.

**2. Задачи практики**

 Задачами практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности

**3. Способы, формы и места проведения практики**

 Способ проведения практики: стационарная.

 Форма проведения практики: дискретно.

 Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

 В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| --- | --- |
| ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ПК-12 | способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |
| ПК-18 | владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| ПК-20 | владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | У1. уметь принимать на себя ответственность за принятые решения и выполненные действия в нестандартной ситуацииН1. принимать решения в условиях неопределенности и риска |
| ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | У1. активизировать свой творческий потенциал путем подбора релевантных путей решения проблем, встречающихся в деятельностиН1. разработки траектории личностного развития |
| ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | У1. использовать информационные технологии для проведения анализа и прогнозирования деятельности органа публичной власти или организацииН1. оформления академических текстов и различных отчетов в соответствии с требованиями ГОСТ |
| ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | У1. выбирать адекватные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследованийН1. использования адекватных методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований |
| ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | У1. подбирать соответствующие методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управленияН1. использования соответствующих методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

 Принадлежность практики - Блок 2. Практики: Вариативная часть.

 Практика проводится на 2-м курсе в 3-м триместре. Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Формирование публичной политики", "Управление конфликтами и организация переговорного процесса", "Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении", "Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Программно-целевое и проектное управление", "Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении", "Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти".

**6. Объем практики**

 Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов прохождения практики | Творческое задание |
| 2 | Основной этап | Подготовка и проведение занятий | Творческое задание |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка и оформление отчета о педагогической практике | Творческое задание |

**8. Формы отчетности по практике**

 По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

 Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный этап | ОК-3 | У1.активизировать свой творческий потенциал путем подбора релевантных путей решения проблем, встречающихся в деятельностиН1.разработки траектории личностного развития | Решение организационных вопросов прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики | Составленный проект индивидуального плана, соответстствующий потребностям в обучении данного студента (5) |
| 2 | Основной этап | ПК-20 | У1.подбирать соответствующие методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управленияН1.использования соответствующих методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления | Подготовка и проведение занятий. Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).. | Полнота и обоснованность подготовленного плана (15) |
|  |  | ОК-3 | У1.активизировать свой творческий потенциал путем подбора релевантных путей решения проблем, встречающихся в деятельностиН1.разработки траектории личностного развития | Подготовка и проведение занятий. Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента.. | Качественно проведенные занятия (50) |
|  |  | ПК-18 | У1.выбирать адекватные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследованийН1.использования адекватных методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований | Подготовка и проведение занятий. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).  | Качественно выполненный подбор и обработка материала (15) |
| 3 | Заключительный этап | ОК-2 | У1.уметь принимать на себя ответственность за принятые решения и выполненные действия в нестандартной ситуацииН1.принимать решения в условиях неопределенности и риска | Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Защита отчета о практике. | Качество защиты отчета. (10) |
|  |  | ПК-12 | У1.использовать информационные технологии для проведения анализа и прогнозирования деятельности органа публичной власти или организацииН1.оформления академических текстов и различных отчетов в соответствии с требованиями ГОСТ | Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Оформление отчета о практике. | Соответствие требованиям к оформлению. (5) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.

2. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.

4. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте/ С.Э. Солдатова.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-342 с.

5. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте/ Н.В. Родионова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.

6. [Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007 (17.12.2016).](file:///C%3A%5CUsers%5CHohlovaNS.BGU-CAMPUS%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTempPreps%5Ciblioclub.ru%5Cindex.php%3Fpage%3Dbook%26id%3D119007)

7. [Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. - ISBN 978-5-4458-8106-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095 (10.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095)

**б) дополнительная литература:**

1. [Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895 (03.06.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895)

2. [Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум : учебно-наглядное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-4458-8107-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853 (20.10.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Интернет–страница журнала «Проблемы прогнозирования» на сайте Института народнохозяйственного прогнозирования РАН, адрес доступа: http://www.ecfor.ru/fp/. доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: http://www.ecfor.ru/. доступ неограниченный

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный

– Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: http://www.forecast.ru/. доступ неограниченный

– Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: http://www.recis.ru. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: http://www.eee-region.ru. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

– Adobe Acrobat Reader\_11,

– Adobe Flash player,

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Общая библиотека

 При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и государственного управления

**Производственная практика (педагогическая)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (педагогическая)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки(с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Планирование работы |  |  |
| 3 | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

 С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (педагогическая)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики(в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

 Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

 Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (педагогическая)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

 факультета МЭГУ Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (педагогическая)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики;

- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

- замечания и пожелания факультету МЭГУ ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка(в баллах) максимальная  | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Решение организационных вопросов прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики. Критерий: составленный проект индивидуального плана, соответстствующий потребностям в обучении данного студента.  | 5 |  |
| 2 | Подготовка и проведение занятий. Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).. Критерий: полнота и обоснованность подготовленного плана.  | 15 |  |
| 3 | Подготовка и проведение занятий. Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента.. Критерий: качественно проведенные занятия.  | 50 |  |
| 4 | Подготовка и проведение занятий. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). . Критерий: качественно выполненный подбор и обработка материала.  | 15 |  |
| 5 | Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Защита отчета о практике. Критерий: качество защиты отчета..  | 10 |  |
| 6 | Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Оформление отчета о практике. Критерий: соответствие требованиям к оформлению. .  | 5 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

 1.1. ………

 1.2. ………

 …………

Раздел 2

 2.1. ………

 2.2. ………

 ……………

Раздел ……………

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Примерное содержание отчета о прохождении практики**

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в ходе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые студентом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач подготовительного этапа. Необходимо указать учебно-методический и научный материал, который был собран, обработан и обобщен по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).

Во втором разделе отчета приводятся результаты основного этапа практики, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся (развернутый план занятия (конспект лекции); формы контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзор публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.)..

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных студентом во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами магистратуры, сводные результаты опроса студентов, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Описаниe показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики работы | Макс. балл |
| 1. Подготовительный этап
 |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики  | До 2 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 3 |
| Всего баллов | До 5 |
| 1. Планирование работы
 |
| 2.1. | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 3 |
| 2.2. | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 2 |
| Всего баллов | До 5 |
| 3. Характеристика методов и хода проведения практики |
| 3.1. | Сбор материала по выбранной теме занятия | До 10 |
| 3.2. | Выбор педагогических форм, приемов и методов представления материала | До 15 |
| 3.3. | Обработка материала и подготовка плана занятия | До 5 |
| Всего баллов | До 30 |
| 1. Оформление отчета по результатам практики
 |
| 4.1. | Анализ проведенного занятия | До 10 |
| 4.2. | Разработка предложений по совершенствованию выбранных форм и методов проведения занятия  | До 20 |
| Всего баллов | До 30 |
| 1. Доклад по результатам прохождения практики
 |
| 5.1 | Качество доклада | До 10 |
| 5.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 20 |
| Всего баллов | До 30 |
| Итого | До 100 |

**П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не сформулировал ее актуальность во вводной части отчета.

**П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не может сформулировать ни цель ни задачи прохождения практики.

**П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**3 балла** выставляется в случае использования 20 и более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (15 и более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**2 балла** выставляется в случае использования от 15 до 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия среднего количества ссылок (от 10 до 15) на использованные источники в отчете по практике;

**1 балл** выставляется в случае использования от 5 до 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия малого количества ссылок (от 5 до 10) на использованные источники в отчете по практике;

**0 баллов** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия незначительного количества ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике.

**П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**2 балла** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

**П.3.1 Сбор материала по выбранной теме занятия**

**9-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя обзор монографий и научных статей, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**7-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя обзор монографий и научных статей, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**5-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя обзор монографий и научных статей, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**3-4 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя обзор научных статей, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации;

**0 баллов** выставляется в случае, когда за время прохождения практики не собран теоретический и эмпирический материал для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках информации, необходимой для решения задач практики.

**П.3.2 Выбор педагогических форм, приемов и методов представления материала**

**13-15 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи практики широкого спектра педагогических форм, приемов и методов представления материала, в том числе лекция-дискуссия, коллоквиум, круглый стол, дебаты, деловая игра и т.п. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся выбора приемов и форм подачи материала с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**10-12 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для представления материала небольшого спектра педагогических форм, приемов и методов представления материала, в том числе лекция-дискуссия, коллоквиум и т.п., подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**7-9 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для представления материала одного метода или приема (подходящего для решения соответствующих задач практики), при этом выбрана форма подачи материала преимущественно с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**4-6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора метода или приема для решения поставленной задачи, его корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенного метода (приема) для решения поставленной задачи;

**1-3 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора метода или приема для представления материала, его корректировки с помощью руководителя с последующим применением обозначенного метода (приема) для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия выбора метода или приема для представления материала.

**П.3.3 Обработка материала и подготовка плана занятия**

**5 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой базе плана проведения занятия, отличающегося новизной и оригинальностью подхода и разнообразием выбранных методов, приемов и форм;

**4 балла** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе плана проведения занятия;

**3 балла** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе плана проведения занятия;

**2 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. Обучающийся принимал активное участие в формировании плана проведения занятия;

**1 балл** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия обработки собранных материалов и сформированного плана проведения занятия.

**П.4.1Анализ проведенного занятия**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно провел занятие, используя выбранные формы, приемы и методы, в полном соответствии со сформированным планом проведения занятия;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно провел занятие, используя некоторые из выбранных форм, приемов и методов, в значительной степени придерживаясь сформированного плана проведения занятия;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно провел занятие, в некоторой степени используя выбранную форму и метод, в слабой степени придерживаясь сформированного плана проведения занятия;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя провел занятие, используя выбранную руководителем форму и метод, придерживаясь сформированного руководителем плана проведения занятия;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся принимал участие в проведении руководителем занятия, используя выбранную руководителем форму и метод, придерживаясь сформированного руководителем плана проведения занятия;

**0 баллов** выставляется в случае неготовности обучающегося принять участие в проведении руководителем занятия.

**П.4.2 Разработка предложений по совершенствованию выбранных форм и методов проведения занятия**

**17-20 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор решений по совершенствованию выбранных форм и методов проведения занятия;

**12-16 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор решений по совершенствованию выбранных форм и методов проведения занятия;

**9-12 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор решений по совершенствованию выбранных форм и методов проведения занятия;

**5-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся предложил совершенствовать выбранных форм и методов проведения занятия, но затруднился в определении конкретных решений;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся затруднился в определении конкретных решений и оценке необходимости и возможности совершенствования выбранных форм и методов проведения занятия.

**П. 5.1 Качество доклада**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, при этом доклад полностью соответствует содержанию практики;

**5-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**2-4 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**1 балл** выставляется в случае, когда доклад не структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающимся не представлен доклад ни в письменной, ни в устной форме.

**П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**17-20 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**13-16 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**9-12 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**5-8 баллов** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-4 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.